

募集要項

◎募集職種

会計事務所スタッフ（経理又は会計事務所経験者・正社員）＜横浜オフィスのみ＞

会計事務所スタッフ（経理又は会計事務所経験者）

給与	月給 25万円以上（想定年収：360万円以上） ※上記に固定残業代（月 30 時間分＝4 万 7400 円以上）を含む ※経験・能力など考慮の上、決定いたします ※超過分は別途全額支給 ※試用期間 3 ヶ月（同条件）
仕事内容	クライアントを担当し、財務内容のチェックと経営者や経理担当者との経営・会計相談、業務代行を行うお仕事です。 【具体的な仕事内容】 担当するお客様の、月次監査、決算申告、各種業務代行などを行います。また、経営者の方や経理担当者と面談し、企業の議題解決に対応していきます。 ※重要懸案事項等は、所長や先輩スタッフも一緒になってチームで対応します。 ※記帳代行が必要な場合は、専門のチームが行っています。 【入社後の流れ】 3か月程度を研修期間とし、事務所内のツールに慣れていただきます。その後は徐々に税務のスキルを磨いていただき、1年程度で10社程度お客様を担当できるようサポートさせていただきます。会計事務所が未経験の方でも、スキルに合わせて柔軟に対応しますので、ご安心下さい。 経理・会計のプロを目指したい方、是非ご応募下さい！ 【使用ソフト】 横浜オフィス：達人・エプソン財務応援・MFクラウド
職務経験	経理経験が3年以上ある方、又は会計事務所経験者 ※将来的に経理・税務のスペシャリストとして活躍したい方歓迎
必要資格	短大・大卒以上 基本的な PC スキル（エクセル・ワードなど）

	日商簿記2級程度以上、もしくは知識がある方 普通自動車免許（AT 限定可）
勤務時間	9：00～18：00（実働8時間／休憩1時間）
待遇・福利厚生	給与改定年1回 賞与年3回（2.5ヶ月分） 社会保険完備 交通費全額支給 退職金制度（税退共加入） 日帰り社員旅行（休止中） 食事補助制度 資格取得支援（会議室利用可：勤務時間外学習用、専門学校への通学等ご相談に応じます） 短時間正社員制度あり（子育て・介護／実績あり） 時差出勤、在宅勤務（週1程度） 受動喫煙防止体制：屋内全面禁煙（屋外喫煙所あり）
休日休暇	完全週休2日制（土／日）祝 夏季休暇 年末年始休暇 GW 休暇 有給休暇 慶弔休暇 産休・育休 介護休暇 試験休暇（特別休暇3日） ※年間休日120日以上
勤務地	横浜事務所（たまプラーザ 徒歩2分）



あなたのこれまでのご経験を活かしながら、
さらに安心してスキルアップできる環境を。
皆様のご応募お待ちしております！