

募集要項

◎募集職種

税理士法人の法人担当（正社員）＜町田事務所・横浜事務所＞

税理士法人の法人担当

仕事内容	【仕事内容】 ご入社後は、あなたの経験やスキルに合わせて、法人担当部門にて先輩職員のサポート業務からスタートしていただきます。未経験の方や経験の浅い方でも、時間をかけて丁寧に指導いたしますのでご安心ください。焦らずじっくりと業務を習得し、将来的にはお客様を一人で担当できるよう、しっかりと育成いたします。 具体的には、先輩職員と共にクライアント先へ訪問したり、来所されたお客様への対応に同席したりしながら、企業の成長を会計・税務の側面から支援する業務に携わっていただきます。経営者の方や経理担当者の方と直接コミュニケーションを取り、会計処理や税務に関する課題解決に向けた提案を行うなど、非常にやりがいのあるお仕事です。 記帳代行業務は別の専門チームが担当しておりますので、より専門性の高い業務に集中して取り組むことができ、お客様との対話を通じて、より深い知識とスキルを磨くことができます。 【入社後のステップ】 ご入社後、最初の約 3 ヶ月間は研修期間として、当事務所で使用するツールや税務・会計の基礎知識などを段階的に学んでいただきます。 その後、先輩職員の指導のもと、資料作成やデータ入力、簡単なチェック業務などからスタートし、必要に応じた研修なども通じて、専門知識、実務スキルを着実に習得することができます。 将来的には、お客様を主体的に担当し、会計・税務の専門家として、企業の成長を力強くサポートできる人材へと成長していただくことを期待しています。 未経験からでも、着実にスキルアップできる教育体制と、温かくサポ
------	---

	ートしてくれる仲間たちがあなたをお待ちしています。「経理・会計のプロ」を目指し、私たちと共に成長しませんか？ご応募を心よりお待ちしております。
応募資格・条件	■高専卒以上/未経験 OK ■社会人経験3年以上（業界・職種不問） ■日商簿記2級保持、または同程度の知識・経験があれば可 ■基本的なPCスキル（Word,Excel ほか） ■自動車普通免許
勤務時間	9：00～18：00（実働8時間／休憩1時間）
給与	月給26万円以上（想定年収：377万円以上） ※上記に固定残業代（月30時間分＝49,368円以上）を含む ※経験・能力など考慮の上、決定いたします ※超過分は別途全額支給 ※試用期間3ヶ月（同条件） ※経験・能力・前職等を考慮し、優遇します。
待遇・福利厚生	社会保険 厚生年金 健康保険 給与改定年1回 賞与年3回（2.5ヶ月分） 交通費全額支給 退職金制度（特定退職金共済加入） 日帰り社員旅行（休止中） 食事補助制度 資格取得支援（会議室利用可：勤務時間外学習用、専門学校への通学等ご相談に応じます） 短時間正社員制度あり（子育て・介護／実績あり） 在宅勤務（試用期間終了後、月2回以上実施中。緊急時や個人の事情も考慮します。） 受動喫煙防止体制：屋内全面禁煙（屋外喫煙所あり） 車通勤可（町田事務所のみ）
休日休暇	完全週休2日制（土／日）祝 夏季休暇 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇

	産休・育休 介護休暇 試験休暇（1 週間程度取得可） ※年間休日 125 日以上
勤務地	町田事務所（玉川学園前 徒歩 9 分） 横浜事務所（たまプラーザ 徒歩 2 分）



あなたのこれまでのご経験を活かしながら、
さらに安心してスキルアップできる環境を。
皆様のご応募お待ちしております！